



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

oznaczenie sprawy: ZP/PU/32/2023

**Zaproszenie
Przesunięcie terminu składania ofert
oraz
odpowiedzi na pytania**

„Usługa serwisowa dla posiadanego przez SPZOZ w Lubartowie systemu RIS/PACS”

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
NIP: 714-16-32-875, REGON: 431219957, tel. 81 855 20 41
strona internetowa Zamawiającego: www.spzoz-lubartow.pl; e-mail: sekretariat@spzoz-lubartow.pl
czas pracy Zamawiającego: 7.25 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 t.j.).
3. **Przedmiot zamówienia:**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa dla posiadanego przez SPZOZ w Lubartowie systemu RIS/PACS.
 1. Wsparcie serwisowe dla 5 licencji systemu PACS.
 2. Wsparcie serwisowe dla przeglądarki diagnostycznej Meddread Viewer dla dwóch (2) jednocześnie zalogowanych użytkowników oraz moduł 3D dla jednego (1) jednocześnie zalogowanego użytkownika.
 3. Wsparcie serwisowe dla dostarczonego systemu RIS.
 4. Usługa wsparcia serwisowego obejmuje w szczególności:
 - a) Konsultacje telefoniczne i porady w zakresie eksploatacji systemów.
 - b) Opieka techniczna systemów.
 - c) Usuwanie Awarii, na którą składają się usługi diagnostyki systemu, lokalizacji potencjalnej usterki, przywrócenia poprawności funkcjonowania Systemu oraz udzielenie wsparcia technicznego Systemu
 - d) Aktualizacje systemów.
 5. Godziny świadczenia usług serwisowych: 8:00 – 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku
 6. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie serwisowe: maksymalnie 24 roboczogodziny.
 7. Czas na usunięcie Awarii – do 48 godzin roboczych nie licząc dnia zgłoszenia awarii.
 8. Czas na usunięcie Awarii krytycznej – w najszybszy możliwy sposób jednak nie później niż do 24godzin roboczych

Specyfikacja systemu:

PACS	5	Bezterminowa dla urządzeń diagnostycznych
Przeglądarka diagnostyczna Meddread Viewer	2	Bezterminowa dla jednoczesnego użytkownika
Przeglądarka diagnostyczna Meddread Viewer moduł 3D	1	Bezterminowa dla jednoczesnego użytkownika
RIS	Bez limitu	Bezterminowa otwarta

Szczegółowy opis usługi:

Usługi Serwisu	1.	Kategorie zgłoszeń serwisowych:
	1)	Awaria – oznacza całkowity brak dostępności Systemu dla Użytkownika;
	2)	Błąd – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu w zakresie podstawowych funkcji Systemu;
	3)	Usterka – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu inne niż Awaria i Błąd.
	1.	Czas reakcji Wykonawcy w ramach Usługi Serwisu wynosi:
	a)	dla Awarii - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00,
	b)	dla Błędów - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00,
	c)	dla Usterki - do 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00.

ul. Cicha 14 | 21-100 Lubartów | Regon: 431219957 |
tel. 81 855 20 41 | fax. 81 855 28 76 | NIP: 7141632875 |
www.spzoz-lubartow.pl | KRS: 0000098568 |



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów

tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

	<p>2. Czas reakcji to maksymalny czas, liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego, w którym Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.</p> <p>3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zażądać od Zamawiającego przestania opisu lub danych umożliwiających lokalizację Awarii/Błędu/Usterki.</p> <p>4. Czas naprawy Wykonawcy w ramach Usługi Serwisu wynosi:</p> <p>a) dla Awarii - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze,</p> <p>b) dla Błędu - do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w dni robocze,</p> <p>c) dla Usterki - do 30 (trzydziestu) dni roboczych.</p> <p>5. Usunięcie Awarii/Błędu/Usterki to maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się przywrócić prawidłowe działanie Systemu (lub zapewnić rozwiązanie tymczasowe dla zgłoszonej Awarii/Błędu/Usterki). Czas liczony jest od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, do chwili usunięcia Awarii/Błędu/Usterki lub zapewnienia rozwiązania tymczasowego dla zgłoszonej Awarii/Błędu/Usterki.</p> <p>6. W przypadku, gdy usunięcie Awarii/Błędu/Usterki nie jest możliwe w terminach wskazanych w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest we wskazanych terminach do zapewnienia rozwiązania tymczasowego. Rozwiązanie tymczasowe będzie zastąpione przez rozwiązanie docelowe w terminie nieprzekraczającym 30 (trzydziestu) dni roboczych od zastosowania rozwiązania tymczasowego.</p> <p>7. Usunięcie Awarii/Błędu/Usterki w ramach rozwiązania tymczasowego traktowane jest jako usunięcie Awarii/Błędu/Usterki w czasie naprawy wskazanym w pkt 5 powyżej.</p> <p>8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:</p> <p>a) podstawową funkcją Systemu jest planowanie oraz opisywanie badań diagnostycznych oraz archiwizacja badań obrazowych.</p> <p>b) w sytuacji gdy dokonane przez Zamawiającego zgłoszenie nie będzie posiadało wszystkich wymaganych informacji dla usunięcia Awarii/Błędu/Usterki (w szczególności tych zdefiniowanych we wzorze zgłoszenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy), do czasu uzupełniania przez Zamawiającego danych umożliwiających lokalizację i usunięcie Awarii/Błędu/Usterki, czas reakcji oraz czas naprawy ulega zawieszeniu;</p> <p>c) w sytuacji dokonania zgłoszenia Awarii/Błędu/Usterki przez osoby do tego nieupoważnione przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo odrzucić zgłoszenie dotyczące obsługi serwisowej Awarii/Błędu/Usterki.</p> <p>9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Serwisu, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, za pośrednictwem łącz transmisji danych (technologia zdalnego pulpitu), a jeżeli jest to niemożliwe, w miejscu wdrożenia Systemu (on-site), z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia konieczności wykonania czynności w miejscu wdrożenia Systemu (on-site) każdorazowo ustalany jest zakres tych czynności oraz dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy, według stawki określonej w §ust. Umowy.</p> <p>10. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do naprawy oraz usunięcia Awarii/Błędów/Usterki w ramach Usługi Serwisu jest zainstalowana przez Zamawiającego najnowsza aktualizacja Systemu udostępniona przez Wykonawcę w ramach Usługi Subskrypcji..</p>
Usługi Subskrypcji	<p>1. W ramach Usługi Subskrypcji, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia aktualizacji Systemu wraz ze specyfikacją opisującą zmiany dla udostępnianej wersji Systemu.</p> <p>2. Aktualizacje zapewniające utrzymanie Systemu w zgodności z przepisami prawa zostaną udostępnione Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia wejścia w życie przepisów prawa lub ich zmian.</p> <p>3. Aktualizacje wynikające z wewnętrznego rozwoju Systemu będą udostępniane Zamawiającemu zgodnie z terminem określonym jednostronnie przez Wykonawcę.</p> <p>4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych warunków sprzętowych wymaganych przez aktualizację Systemu.</p> <p>5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że aktualizacje Systemu objęte są warunkami Licencji Systemu, a zobowiązaniem do niezwłocznej instalacji aktualizacji Systemu jest Zamawiający.</p>
Doradztwo Techniczne	<p>1. Usługa Doradztwa Technicznego świadczona jest w ramach Usługi Serwisu.</p> <p>2. Usługa Doradztwa Technicznego obejmuje usługi konsultacji i porad w zakresie eksploatacji Systemu, co do zagadnień informatycznych i merytorycznych związanych z użytkowaniem Systemu oraz usługi wsparcia w procesie instalacji aktualizacji Systemu udostępnianych w ramach Usługi Subskrypcji.</p> <p>3. Łączny wymiar usług Doradztwa Technicznego w miesięcznym okresie rozliczeniowym nie przekroczy 3 (trzech) roboczogodzin.</p> <p>4. Niewykorzystane godziny Doradztwa Technicznego w miesięcznym okresie rozliczeniowym nie przechodzą na kolejne miesięczne okresy rozliczeniowe.</p> <p>5. Usługi Doradztwa Technicznego świadczone są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna) lub za pośrednictwem łącz transmisji</p>



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów

tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

	danych (technologia zdalnego pulpitu). 6. Strony postanawiają, że w przypadku przekroczenia w danym miesiącu przez Zamawiającego limitu godzin określonego dla Doradztwa Technicznego, Wykonawca może - na żądanie Zamawiającego - świadczyć w dalszym ciągu usługi Doradztwa Technicznego, z tym zastrzeżeniem, że takie usługi traktowane będą jako dodatkowe usługi wykraczające poza zakres Usług Opieki Technicznej, do których stosuje się wprost postanowienia §ust. Umowy.
Usługi Opieki Technicznej	1. Usługi Opieki Technicznej świadczone będą w dni robocze od godziny 9:00 – 16.00. 2. Zgłoszenia przysłane po godzinie 16:00 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela i święta) będą traktowane jak zgłoszenia przyjęte o godzinie 9:00 w następnym dniu roboczym. 3. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Zgłoszenia serwisowe	Usługi Opieki Technicznej są realizowane przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych dotyczących Awarii w następujący sposób: w pierwszej kolejności - telefonicznie na numer telefonu Wykonawcy: następnie niezwłocznie (nie później jednak niż w dniu zgłoszenia Awarii) przez dedykowany serwis www: Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych dotyczących Błędu lub Usterki w następujący sposób: a) telefonicznie na numer telefonu Wykonawcy: a) poprzez dedykowany serwis www z zastrzeżeniem, że zgłoszenia telefoniczne muszą zostać potwierdzone poprzez dedykowany serwis www niezwłocznie nie później niż w dniu zgłoszenia Błędu lub Usterki. 4. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń serwisowych po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w Załączniku nr do Umowy. 5. Zmiana lub wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowych osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych wymaga poinformowania Wykonawcy o zmianie lub wyznaczeniu dodatkowych osób, w formie elektronicznej lub pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem, a taka zmiana lub uzupełnienie nie stanowi zmiany Umowy.

4. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Leszek Lekan tel. (81) 855 20 67 lub (81) 855 20 41 wew. 271
5. **Termin wykonania zamówienia:** w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023. poz. 129 ze zmianami).
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia w formie skanu.
 - 2) Dokumenty wymienione w ust. 1 winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, pełnomocnictwo, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
9. **Informacja o sposobie składania oferty:**
 - 1) Oferty należy składać **drogą elektroniczną na adres:** sekretariat@spzoz-lubartow.pl.
 - 2) Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty.
10. **Miejsce i przesunięty termin składania ofert:**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail podany w pkt 9 Zaproszenia do dnia 05.01.2024r. godz. 11:00.



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

11. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty jest: cena 100%.

$C = (C_n / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
- 2) Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku nr 3 do zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełniającą wymagania Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

15. Odpowiedzi na pytania:

Pytanie nr 1 Dot.: Zaproszenie do składania ofert, 3. Przedmiot zamówienia, pkt. 6,7,8 oraz Specyfikacja systemu, pkt. Usługi serwisu Zamawiający w opisie Przedmiotu zamówienia, Specyfikacji systemu oraz Wzorce umowy podał różne czasy reakcji serwisu oraz różne definicje awarii. Prosimy Zamawiającego ujednolicenie wymaganych czasów reakcji serwisu i definicji zgodnie z poniższą propozycją: 1. Kategorie zgłoszeń serwisowych: a) Awaria – oznacza całkowity brak dostępności Systemu dla Użytkownika; b) Błąd – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu w zakresie podstawowych funkcji Systemu ; c) Usterka – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu inne niż Awaria i Błąd. 2. Czas reakcji Wykonawcy w ramach Usługi Serwisu wynosi: a) dla Awarii - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00, b) dla Błędów - do 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00, c) dla Usterki - do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00. 3. Czas naprawy Wykonawcy w ramach Usługi Serwisu wynosi: d) dla Awarii - do 12 (dwunastu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00, e) dla Błędu - do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w dni robocze w godzinach 09:00 – 16:00, f) dla Usterki - do 30 (trzydziestu) dni roboczych.

Odpowiedź:

Wyrażamy zgodę na propozycję ujednolicenia czasów reakcji serwisu i definicji.

Pytanie nr 2 Dot.: Formularz ofertowy

Zamawiający nie wskazał na jaki okres chce zawrzeć z Wykonawcą umowę świadczenia usługi serwisowej systemu RIS/PACS. Prosimy Zamawiającego o odpowiedź na jaki czas ma być zawarta umowa oraz czy w formularzu ofertowym Wykonawca ma podać wartość miesięczną świadczenia usługi serwisowej posiadanego przez Zamawiającego systemu RIS/PACS.

Odpowiedź:

Okres zawarcia umowy 12 miesięcy od daty podpisania Umowy. Proszę podać miesięczną wartość świadczenia usługi serwisowej posiadanego przez Zamawiającego systemu RIS/PACS.

Pytanie nr 3 Dot.: Wzór umowy, Par 8 ust. 3

Prosimy Zamawiającego o urealnienie wysokości kary za zwłokę w usunięciu awarii. Podana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do zakresu realizowanych usług.

Prosimy Zamawiającego o urealnienie wysokości kary za zwłokę w usunięciu awarii. Podana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do zakresu realizowanych usług.

Prosimy zatem z zmianę ust. 3 Par. 8 zgodnie z poniższą propozycją: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu Awarii w stosunku do terminów określonych w par. 5 ust 2 Umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, określonego w par. 6 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki”



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów

tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

Odpowiedź:

Kara umowna ma pełnić m.in. funkcję kompensacyjną i prewencyjną, musi być realna do wartości zamówienia. Z wartości szacunkowej zamówienia wynika, że kwota 100 zł za dzień zwłoki jest kwotą adekwatną do wartości zamówienia. Proponowana wartość 1% wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego jest niewspółmiernie niska do wartości umowy.

Pytanie nr 4 Dot.: Wzór umowy, Par 8 ust. 4

Bardzo prosimy o dookreślenie, w jakich warunkach i na jakich zasadach Zamawiający chce realizować ww. wymóg. Powyższy zapis jest bardzo ogólny, nie określa w żaden sposób okoliczności, w jakich miałyby nastąpić przeniesienie kar, nie miarkuje w żaden sposób kar umownych, nie określa parametrów, które uruchamiałyby mechanizm przeniesienia itd. Zwracamy uwagę na fakt, że poziom świadczenia usług został określony w par. 5 – Zobowiązania Wykonawcy a wysokość kar została określona w par. 8 w ust. 3, dlatego wnosimy o wykreślenie ust. 4. w całości, lub prosimy o określenie precyzyjnych parametrów i granicy potencjalnej odpowiedzialności, ponieważ zapis w takiej formie nie daje możliwości estymowania zakresu i granicy potencjalnych kar umownych i tym samym złożenia, w oparciu o prawidłowe założenia, oferty.

Odpowiedź:

Zapis jest standardowy w tego typu umowach i wynika z treści art. 484 par. 1 k.c. Jest to zabezpieczenie dla zamawiającego na wypadek gdyby szkoda przeniosła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Pytanie nr 5 Dot.: Wzór umowy, Par 8 ust. 5

Z uwagi na fakt, że systemy, których dotyczy niniejsza umowa serwisowa, nie mają wpływu na urządzenia medyczne, z których w sposób bierny odbierają np. obrazy diagnostyczne jak i nie biorą udziału w procesie badania pacjenta, prosimy o usunięcie tego ustępu w całości. Obrażenia pacjenta, może spowodować urządzenie diagnostyczne, którym jest np. tomograf komputerowy lub aparat RTG, ale nie systemy informatyczne, które nie biorą bezpośredniego udziału w procesie badania. Systemy te nie mają też wpływu na parametry aparatów diagnostycznych, ponieważ urządzenia są sterowane bezpośrednio z konsol diagnostycznych (stacji roboczych), natomiast za ustawienie parametrów ekspozycji badania odpowiada bezpośrednio personel medyczny Zamawiającego. Ponadto ww. umowa nie dotyczy serwisu systemów rzeczonych konsol aparatów diagnostycznych, bo te systemy zainstalowane na konsolach aparatów diagnostycznych są ściśle powiązane z urządzeniami diagnostycznymi. W tym przypadku ww. zapisy oczywiście miałyby sens. W przypadku systemów klasy PACS, RIS, HIS nie występuje zależność, która miałaby podstawy do stosowania ww. zapisów, a fakt istnienia ust. 5 wnosi niepotrzebne nieporozumienia w przypadku zaistnienia awarii sprzętu lub konsol diagnostycznych odpowiadających za sterowanie ich parametrami.

Odpowiedź:

Zgoda na wykreślenie postanowienia.

Pytanie nr 6 Dot.: Specyfikacja systemu, Szczegółowy opis usługi

Zamawiający w opisie Usługi serwisu pkt. 9 oraz Doradztwo techniczne pkt. 6 w kwestii określenia dodatkowego wynagrodzenia za dodatkowe usługi Wykonawcy odnosi się do zapisów Wzoru Umowy. Prosimy w wskazanie do którego paragrafu Wzoru Umowy Zamawiający się odnosi i doprecyzowanie zapisów Specyfikacji systemu.

Odpowiedź:

Usunąć można zapis:, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia konieczności wykonania czynności w miejscu wdrożenia systemu (on-site) każdorazowo ustalany jest

16. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, którego dotyczy, wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie
28.12.2013
Artur Szczepkowski
Lubartów, dnia